

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na usługę polegającą na ocenie materiałów szkoleniowych z obszaru prowadzenia działalności gospodarczej i analizy przyczyn niepowodzenia biznesowego
p/117/DRK/2021 (2)

I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83

00-834 Warszawa

NIP 526-25-01-444

www.parp.gov.pl

Osoba do kontaktów w sprawie zaproszenia:

Dorota Piasecka

Biuro Zamówień Publicznych

Tel. 22 432 80 13

e-mail: bzu@parp.gov.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ocenie materiałów szkoleniowych opracowanych przez Beneficjentów projektów realizowanych w ramach Działania 2.21: *Poprawa zarządzania, rozwoju kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach, typ projektu 5*, PO WER 2014-2020.
2. Materiały szkoleniowe będą opracowane w niżej wymienionych zakresach tematycznych i będą obejmowały co najmniej wskazane zagadnienia:
 - techniki analiz przyczyn niepowodzenia w ramach poprzedniej działalności gospodarczej (zagadnienie 1);
 - planowanie kierunków rozwoju przedsiębiorstwa (zagadnienie 2);
 - techniki analizy luk kompetencyjnych na poziomie przedsiębiorstwa (zagadnienie 3);
 - wsparcie w prowadzeniu obecnej działalności gospodarczej, w tym zagadnienia dotyczące:
 - zarządzania: zarządzanie przedsiębiorstwem (w tym zarządzanie e-biznesem), zarządzanie strategiczne, zarządzanie wartością firmy, zarządzanie zmianą, zarządzanie projektem, zarządzanie kryzysem, przedsiębiorczość, przywództwo, systemy motywacyjne, zarządzanie zespołem i analiza danych (zagadnienie 4),
 - finansów: rachunkowość (w tym zarządczą), controlling i audyt, analiza finansowa, inwestycje, finansowanie inwestycji (w tym funkcjonowanie giełdy), ryzyko walutowe, ubezpieczenia, windykacja, ekonomika przedsiębiorstwa i ekonomia (zagadnienia 5),
 - prawa: w tym prawo handlowe, cywilne (w tym prawie upadłościowe

- i naprawcze) oraz karne gospodarcze i egzekucja administracyjna (zagadnienie 6),
 - umiejętności indywidualnych: negocjacje, mediacje, asertywność, kreatywność, psychologia biznesu, walka ze stresem, NLP (zagadnienie 7).
- 3. Usługa polegać będzie w szczególności na sprawdzeniu materiałów szkoleniowych w szczególności w niżej wymienionym zakresie:
 - czy materiały szkoleniowe zawierają wymagane i poprawne treści merytoryczne, w szczególności, czy zostały przygotowane w oparciu o aktualne przepisy;
 - czy materiały szkoleniowe zostały przygotowane w sposób przystępny dla osób nie posiadających wiedzy prawniczej, z zakresu finansów, czy psychologii;
 - czy materiały szkoleniowe są prawidłowo skonstruowane pod kątem metodologii szkoleń, tj. prowadzą do nabycia przez uczestników szkolenia wiedzy zgodnie z programem szkolenia;
 - czy treści zawarte w materiałach szkoleniowych stanowią także rozwinięcie zagadnień planowanych do poruszenia w trakcie szkolenia (oceniane na podstawie dołączonego programu szkolenia);
 - czy materiały są ukierunkowane na zdobycie wiedzy i/lub umiejętności możliwych do praktycznego wykorzystania przez przedsiębiorców;
 - czy materiały są przygotowane zgodnie z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami w oparciu o standard WCAG 2.0.
- 4. Przedmiotem oceny będzie nie więcej niż 50 opracowanych materiałów szkoleniowych o średniej objętości 50 stron formatu A4 każdy. Zamawiający będzie sukcesywnie przekazywał materiały szkoleniowe do sprawdzenia przez Wykonawcę, po ich otrzymaniu od Beneficjentów projektów.
- 5. Materiały szkoleniowe są przygotowywane przez firmy szkoleniowe/ trenerów/ doradców, którzy zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu Nowy Start nr POWR.02.21.00-IP.09.00-01/19 posiadają podpisane umowy z Beneficjentami projektu. Beneficjenci przesyłają do PARP materiały szkoleniowe celem akceptacji zgodnie z pkt. 21 załącznika 15 Minimalny zakres usług do Regulaminu Konkursu.
- 6. Materiały szkoleniowe skierowane będą do przedsiębiorców z sektora MMŚP prowadzących działalność gospodarczą, którzy w okresie 24 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu zaprzestali prowadzenia działalności gospodarczej, po czym w okresie 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu ponownie podjęli działalność gospodarczą.
- 7. Wykonawca zgłosi uwagi lub wskaże braki w przekazanych do oceny materiałach szkoleniowych, w formie:
 - naniesienia uwag i komentarzy w treści materiałów szkoleniowych poprzez opcję wyróżniania zmian w dokumencie elektronicznym,oraz
 - podsumowania dokonanej oceny.
- 8. W zakres usługi wchodzić będzie również powtórna weryfikacja materiałów szkoleniowych poprawionych przez Beneficjentów projektów zgodnie z uwagami/wskazanymi brakami o których mowa wyżej.

9. Warunki wykonania zamówienia zostały również określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
10. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV:
 - 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
 - 80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne;
 - 80521000-2 – Usługi opracowywania programów szkoleniowych
11. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

III. TERMIN REALIZACJI

Zamówienie zostanie zrealizowane do **31 października 2022 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - a. posiada zdolności zawodowe do wykonania zamówienia, tj. dysponuje co najmniej 4 osobami posiadającymi łącznie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zagadnień zdefiniowanych w pkt. II.2 (7 zagadnień) dla pracowników mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw w wymiarze min. 210 h dydaktycznych¹, nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że minimalna liczba godzin dydaktycznych dla jednej osoby nie będzie niższa niż 30 h, oraz, że minimalna liczba godzin dydaktycznym dla jednego zagadnienia, określonego w pkt. II.2 nie będzie niższa niż 30 h;
 - b. spełnia następujące wymogi formalne:
 - 1) korzysta z pełni praw publicznych – *dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną*;
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe - *dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną*;
 - 4) nie pozostaje w stosunku pracy z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości – *dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną*;
 - 5) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym²; jest zatrudniony w innej instytucji uczestniczącej w realizacji PO³ i nie występuje z tego tytułu konflikt

¹ 1 h dydaktyczna=45 minut

² przez powiązania osobowe lub kapitałowych rozumie się: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% udziałów lub akcji; c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

³ jako instytucję uczestniczącą w realizacji PO (program operacyjny, w tym krajowy i regionalny program operacyjny oraz program Europejskiej Współpracy Terytorialnej) rozumie się Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym (IZ PO) lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO

interesów⁴ lub podwójne finansowanie / nie jest zatrudniony w innych instytucjach uczestniczących w realizacji PO.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 1 lit. a, Wykonawca przedstawi informacje o doświadczeniu osób mających realizować zamówienie w tabeli w Załączniku nr 2 do Zaprośzenia, w części II *Informacje o doświadczeniu osób w prowadzeniu szkoleń*. Wykonawca przedstawi do każdego z zagadnień określonych w pkt. II.2 minimum jedną osobę, a doświadczenie wskazanych osób musi łącznie obejmować wszystkie zagadnienia. Jedna osoba może mieć doświadczenie w więcej niż jednym zagadnieniu.
3. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w Załączniku nr 2 do Zaprośzenia.
4. W przypadku niewypełnienia tabeli lub wątpliwości co do treści wskazanych w wykazie, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o uzupełnienie/wyjaśnienie, przy czym uzupełnienie dokumentu ma charakter jednorazowy (i nie może dotyczyć treści wskazanych w celu uzyskania pkt. w kryterium).
5. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy (oraz ich spółki zależne, właściciele a także pracownicy Wykonawcy), którzy uczestniczą lub uczestniczyli w sposób bezpośredni lub pośredni w przygotowaniu, przez Beneficjentów projektów realizowanych w ramach Działania 2.21: *Poprawa zarządzania, rozwoju kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach, typ projektu 5, POWER 2014-2020, materiałów szkoleniowych, będących przedmiotem oceny. Lista Beneficjentów projektów realizowanych w ramach Działania 2.21 POWER dostępna jest na stronie <https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/nowy-start>*
6. Ocenie w kryteriach oceny ofert będą podlegały tylko oferty tych Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

| Kryterium | Liczba punktów (waga) |
|--|-----------------------|
| Cena | 40 |
| Doświadczenie osób wykonujących zamówienie | 40 |
| Kwalifikacje zawodowe | 20 |

⁴ konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

2. W kryterium „**Cena**” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za przygotowanie 50 materiałów szkoleniowych, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 40$$

3. W kryterium „**Doświadczenie osób wykonujących zamówienie**” oceniane będzie doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia mające znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia, ponad doświadczenie wymagane na spełnienie warunków. Oferta w ramach kryterium może otrzymać 40 punktów w ramach 2 poniższych podkryteriów:

Podkryterium a) – w ramach tego podkryterium Wykonawca może uzyskać następującą liczbę punktów:

- 5 pkt. – w przypadku posiadania doświadczenia w prowadzeniu szkoleń przez osoby wskazane do realizacji zamówienia z zagadnień określonych w pkt. II.2., w wymiarze do 211 do 300 h dydaktycznych, nabytego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
- 10 pkt.– w przypadku posiadania doświadczenia w prowadzeniu szkoleń przez osoby wskazane do realizacji zamówienia z zagadnień określonych w pkt. II.2. w wymiarze od 301 h do 400 h dydaktycznych, nabytego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
- 15 pkt.– w przypadku posiadania doświadczenia w prowadzeniu szkoleń przez osoby wskazane do realizacji zamówienia z zagadnień określonych w pkt. II.2. w wymiarze od 401 h do 500 h dydaktycznych, nabytego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
- 20 pkt.– w przypadku posiadania doświadczenia w prowadzeniu szkoleń przez osoby wskazane do realizacji zamówienia z zagadnień określonych w pkt. II.2. w wymiarze powyżej 500 h dydaktycznych, nabytego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Ocena zostanie dokonana na podstawie treści przedstawionych w tabeli w Załączniku nr 2 do Zaproszenia, w części II *Informacje o doświadczeniu osób w prowadzeniu szkoleń* (ta sama tabela zostanie wykorzystana do potwierdzenia spełnienia warunków i ewentualnemu uzyskaniu pkt. w kryterium oceny ofert).

Podkryterium b) – w ramach tego podkryterium Wykonawca może uzyskać następującą liczbę punktów:

- 10 pkt.– w przypadku posiadania doświadczenia polegającego na pisaniu/opracowaniu merytorycznym od 5 do 10 artykułów/publikacji z zagadnień określonych w pkt. II.2, dostępnych publicznie, z okresu ostatnich 4 lat przed upływem

- terminu składania ofert. Do doświadczenia wliczane są również artykuły/publikacje powstałe w wyniku współpracy wielu autorów;
- 20 pkt.- w przypadku posiadania doświadczenia polegającego na pisaniu/opracowaniu merytorycznym powyżej 10 artykułów/publikacji z zagadnień określonych w pkt. II.2, dostępnych publicznie, z okresu ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert. Do doświadczenia wliczane są również artykuły/publikacje, powstałe w wyniku współpracy wielu autorów.

Ocena zostanie dokonana na podstawie treści przedstawionych w tabeli w Załączniku nr 2 do Zaproszenia, w części III *Informacje o doświadczeniu osoby/osób w pisaniu/opracowaniu merytorycznym artykułów/publikacji* (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

4. W kryterium „**Kwalifikacje zawodowe**” oceniane będą kompetencje zawodowe osób wskazanych do wykonania zamówienia. W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać następującą liczbę punktów:
- 10 pkt.- 2 osoby wskazane przez Wykonawcę posiadają kwalifikacje⁵ w zakresie metodyki nauczania;
- 15 pkt.- 3 osoby wskazane przez Wykonawcę posiadają kwalifikacje w zakresie metodyki nauczania;
- 20 pkt.- co najmniej 4 osoby wskazane przez Wykonawcę posiadają kwalifikacji w zakresie metodyki nauczania.

Ocena zostanie dokonana na podstawie treści przedstawionych w tabeli w Załączniku nr 2 do Zaproszenia, w części IV *Kwalifikacje zawodowe (w zakresie metodyki nauczania)*.

5. Zamawiający weźmie pod uwagę tylko to doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, co do których Wykonawca jednoznacznie wykazał spełnianie wymagań. Dokumenty i informacje wskazane w ramach kryteriów oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu.
6. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
7. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zsumowanych we wszystkich kryteriach.
9. Cena przedstawiona przez Wykonawcę oraz inne warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacji w trakcie oceny.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19 października 2021 r., do godz. 14:00** drogą elektroniczną na adres: bzu@parp.gov.pl – skan podpisanej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami (w tytule maila prosimy wpisać nazwę lub nr postępowania), lub

⁵ Kwalifikacje należy rozumieć zgodnie z definicją określoną w Ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji Dz. U. 2016 poz. 64

poprzez Bazę Konkurencyjności – szczegółowy opis sposobu dodawania oferty pod adresem:

https://archiwumbazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instrukcjo_n (Instrukcja oferenta BK2021)

2. Oferta złożona po terminie (liczy się data wpływu oferty) nie będzie podlegała ocenie.
3. Zamawiający informuje, że dysponuje limitem pojemności skrzynki pocztowej dla jednej wiadomości wynoszącym 15 MB. Zamawiający zaleca, by Wykonawca (w przypadku oferty większej niż 10 MB), przesyłał ją w częściach (oddzielnych e-mailach), wskazując w tytule e-maila, iż stanowi on część większej całości, a po przestaniu całej oferty, przed upływem terminu składania ofert, upewnił się, że jego oferta została skutecznie dostarczona do Zamawiającego.
4. Oferta (wraz z załącznikami) powinna być przygotowana w języku polskim i powinna zawierać:
 - Formularz ofertowy; zaleca się przygotowanie oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia (w przeciwnym przypadku, oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego);
 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia – wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
5. Oferty składane przez Wykonawców są ważne do momentu ich odwołania przez osoby, które je złożyły, lub do momentu wyboru Wykonawcy.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej spowoduje jej odrzucenie.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującym „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości” postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się:
 - 1) dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 2) niewybraniem żadnej oferty,
 - 3) brakiem wyboru ze względu na niezłożenie ofert;
 - 4) uznaniem wszystkich złożonych ofert za nieważne (ze względu na niezgodność oferty z treścią Zaproszenia);
 - 5) odstąpieniem przez Zamawiającego od udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany Zaproszenia bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku gdy środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane. Jednocześnie informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia zamówienia również w sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający

przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy